

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 0 2222 1141 ถึง 55 โทรสาร : - /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. ในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจาก ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิก และเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มีใช้ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้น หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง ให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาตดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 36 (4)

สำเนาถูกต้อง

(โรจน์ วราพรมงคกุล)

นิติกรชำนาญการ

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร

ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้

1.1 ยื่นที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ในกรุงเทพมหานคร)

1.2 ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. การพิจารณา

เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย หรือ เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว

(ระยะเวลา 34 วันทำการ)

3. การลงนาม

ปลัดกระทรวงมหาดไทย / ผู้ว่าราชการจังหวัด

พิจารณาอนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว

(ระยะเวลา 3 วันทำการ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด

กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด

กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 38 วันทำการ

สำเนาถูกต้อง



(โรจน์ วราพรมงคล)

นิติกรชำนาญการ

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

รายการเอกสาร	ฉบับจริง (จำนวน)	สำเนา (จำนวน)
1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ		
1.1 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา		
1.1.1 บัตรประจำตัวประชาชน	1	1
1.1.2 หนังสือเดินทาง (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.2 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล		
1.2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	1	1
1.2.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ที่เป็นผู้ลงนามในใบคำขออนุญาต	1	1
1.2.3 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ที่เป็นผู้ลงนามในใบคำขออนุญาต (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.3 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล		
1.3.1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1
1.3.2 หนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.3.3 ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	1	1
1.4 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า		
1.4.1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า	1	1
1.4.2 หนังสือเดินทางของผู้ร่วมค้า (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.4.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ร่วมค้า (กรณีเป็นนิติบุคคล)	1	1
1.4.4 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลของผู้ร่วมค้า ที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาของการเข้าร่วมค้า	1	1
1.4.5 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลของผู้ร่วมค้า ที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาของการเข้าร่วมค้า (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.4.6 สัญญาของการเข้าร่วมค้า	1	1
1.5 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน		
1.5.1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงาน ที่เป็นผู้ลงนามในใบคำขออนุญาต	1	1
1.5.2 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงาน ที่เป็นผู้ลงนามในใบคำขออนุญาต (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	1	1
1.5.3 เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของหน่วยงาน และสามารถ ยืนยันยืนยันความเป็นหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ	-	1
1.5.4 เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงาน และสามารถยืนยันยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมายระหว่างประเทศ	-	1

สำเนาถูกต้อง

(โรจน์ วราพรมงคลกุล)

นิติกรชำนาญการ

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๘

รายการเอกสาร	ฉบับจริง (จำนวน)	สำเนา (จำนวน)
1.6 กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขออนุญาตแทน หรือมีการมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ		
1.6.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย	1	-
1.6.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ)	-	1
1.6.3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	-	1
1.6.4 หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)	-	1
1.6.5 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1	1
1.6.6 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	1	1
1.6.7 หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย และเฉพาะ กรณีรับมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ)	-	1
2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม		
2.1 แผนภาพ แผนผัง หรือแบบจำลอง การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของ ต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุม ระหว่างประเทศ ที่จะขออนุญาต ในแบบสี โดยย่อขนาดตามมาตราส่วนลงบน กระดาษขนาด A4	1	-
2.2 ภาพถ่ายรูปอาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุม ระหว่างประเทศ ที่จะดำเนินการใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่จะขอ อนุญาต พร้อมบริเวณใกล้เคียงพอสังเขป พิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4	1	-

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์ 1567
2. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ทำเนียบรัฐบาล
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สำเนาถูกต้อง

(โรจน์ วรพรมงคลกุล)

นิติกรชำนาญการ

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

ตามข้อ 36 วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่พิมพ์	21/7/2558
สถานะ	ก.พ.ร. ได้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว
จัดทำโดย	โรจน์ วราพรมงคกุลกุล
อนุมัติโดย	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เผยแพร่โดย	สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(โรจน์ วราพรมงคกุลกุล)

นิติกรชำนาญการ

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘